

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

к СОГЛАШЕНИЮ о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и Администрацией Шарангского муниципального района Нижегородской области, администрациями рабочего поселка Шаранга, Большерудкинского сельсовета, Большеустинского сельсовета, Кушнурского сельсовета, Роженцовского сельсовета, Старорудкинского сельсовета, Черномужского сельсовета, Щенниковского сельсовета Нижегородской области  
от 25 июня 2021 г. № 03-51

г. Нижний Новгород

" 11 " августа 2023 г.

**Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»**, в лице директора Мусарской Светланы Романовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «УМФЦ», с одной стороны, и **администрация Шарангского муниципального округа Нижегородской области**, в лице главы местного самоуправления Ожиганова Дмитрия Олеговича, действующего на основании Устава, далее именуемая «**Орган МСУ**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», в соответствии со статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с пунктом 9.3 раздела 9 Соглашения о взаимодействии между УМФЦ и Органом МСУ от 25 июня 2021 г. № 03-51 (далее – Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем (далее – Дополнительное соглашение):

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В соответствии с Законом Нижегородской области от 12 апреля 2022 г. № 38-3 «О преобразовании муниципальных образований Шарангского муниципального района Нижегородской области» заменить по тексту словосочетание «Шарангский муниципальный район Нижегородской области» на словосочетание «Шарангский муниципальный округ Нижегородской области».

1.2. Наименование Соглашения изложить в следующей редакции:

«СОГЛАШЕНИЕ о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и администрацией Шарангского муниципального округа Нижегородской области».

1.3. Исключить из преамбулы к Соглашению абзац 3 и 4:

«и **Администрация рабочего поселка Шаранга**, в лице главы администрации рабочего поселка Шаранга Краева Сергея Валентиновича, действующего на основании Устава;

**администрации сельсоветов**, в лице глав сельских администраций:

- Большерудкинского сельсовета - Качмашевой Галины Геннадьевны;
- Большеустинского сельсовета - Куклиной Галины Александровны;
- Кушнурского сельсовета – Лежнина Сергея Владимировича;
- Роженцовского сельсовета - Козловой Любви Александровны;
- Старорудкинского сельсовета - Лежниной Антонины Васильевны;
- Черномужского сельсовета - Алтаевой Ирины Васильевны;
- Щенниковского сельсовета - Лежниной Любви Николаевны,

действующих на основании Уставов,».

1.4. В пункт 3.2.1 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» добавить подпункт 3.2.1.1 и изложить его в следующей редакции:

«3.2.1.1. обеспечивать прием от МФЦ поступивших документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, передачу в МФЦ документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также прием от МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, по истечении установленного срока их хранения в МФЦ, в случае, если выдача результата предоставления государственной или муниципальной услуги в МФЦ предусмотрена административным регламентом предоставления государственной услуги, административным регламентом предоставления муниципальной услуги и (или) иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг;».

1.5. В пункт 3.2.2 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» добавить подпункт 3.2.2.1 и изложить его в следующей редакции:

«3.2.2.1. обеспечивать направление документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг для размещения в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной и муниципальной услуги, а также от способа предоставления

заявителю документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;».

1.6. Внести изменения в пункт 3.2.5 и изложить его в следующей редакции:

«3.2.5. передавать в УМФЦ проекты постановлений об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), документы и актуальную информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Соглашения;».

1.7. В пункт 3.2.6 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» внести изменения и изложить его в новой редакции:

«3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных и муниципальных услуг в МФЦ, в том числе о возможности получения документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, заявление по которой было подано через ЕПГУ;

3.2.6.1. согласовывать с УМФЦ любую информацию, содержащую сведения об УМФЦ, МФЦ, в случае размещения ее в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;».

1.8. В подпункт 3.2.7.2 пункта 3.2.7 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» внести изменения и изложить его в новой редакции:

«3.2.7.2. во исполнение Федерального закона № 210-ФЗ (пункт 3.2 статьи 17) и Постановления № 797 (подпункт «в» пункта 4(1)) уведомлять УМФЦ об изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в МФЦ, не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования нормативных правовых актов, вносящих такие изменения.

Направлять уведомление УМФЦ об изменении нормативных правовых актов с использованием единой системы электронного документооборота либо по адресу электронной почты delo@umfc-no.ru с темой письма «Изменения в предоставлении услуг», с приложением копий необходимых документов и с указанием контактных данных сотрудников Органа МСУ;».

1.9. В раздел 4.1 части 4 «Права и обязанности УМФЦ, МФЦ» внести изменения и изложить его в следующей редакции:

«4.1. МФЦ принимают участие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в части приема заявлений и документов, необходимых

для предоставления государственных и муниципальных услуг, в части выдачи документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной или муниципальной услуги, заявление по которой было подано через ЕПГУ, а также совершения иных действий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в рамках, не превышающих полномочий УМФЦ, МФЦ.».

1.10. В пункт 4.2.3 раздела 4.2 «УМФЦ, МФЦ вправе» внести изменения и изложить его в следующей редакции:

«4.2.3. запрашивать и получать проекты постановлений об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;».

1.11. Добавить пункт 4.2.7 в раздел 4.2 «УМФЦ, МФЦ вправе» и изложить в следующей редакции:

«4.2.7. Отказывать заявителям в приеме заявлений и документов в случаях, предусмотренных административными регламентами предоставления государственных услуг и административными регламентами предоставления муниципальных услуг, нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением.».

1.12. В пункт 4.3.3 раздела 4.3 «УМФЦ, МФЦ обязаны» добавить подпункт 4.3.3.1 и изложить его в следующей редакции:

«4.3.3.1. обеспечивать прием от заявителей документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, и их передачу в Орган МСУ, прием от Органа МСУ документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также передачу в Орган МСУ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, по истечении установленного срока их хранения в МФЦ, в случае, если выдача результата предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ предусмотрена административным регламентом предоставления государственной услуги, административным регламентом предоставления муниципальной услуги и (или) иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг;».

1.13. Внести изменения в пункт 5.3.1 части 5 «Порядок информационного

обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» и изложить его в следующей редакции:

«5.3.1. Орган МСУ обязан передавать в УМФЦ информационные и справочные материалы, административные регламенты предоставления государственных услуг, проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), административные регламенты предоставления муниципальных услуг, бланки заявлений и образцы их заполнения, методические рекомендации по предоставлению государственных и муниципальных услуг (при наличии) для предоставления государственных и муниципальных услуг в УМФЦ, МФЦ;».

1.14. Внести изменения в пункт 5.3.6 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» и изложить его в следующей редакции:

«5.3.6. при внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных услуг, административные регламенты предоставления муниципальных услуг, Орган МСУ обязан уведомлять УМФЦ о внесении изменений в соответствии с пунктом 3.2.7.2 настоящего Соглашения;».

1.15. Добавить пункты 5.3.7 и 5.3.8 в раздел 5.3 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» и изложить в следующей редакции:

«5.3.7. в случае, если в связи с изменением нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", необходимо изменение информационно-технологической инфраструктуры, обеспечивающей взаимодействие для предоставления государственных и муниципальных услуг, порядок и сроки взаимодействия между Сторонами до момента доработки АИС МФЦ определяются Органом МСУ по согласованию с УМФЦ;

5.3.8. Орган МСУ обязан уведомлять МФЦ о готовности документов по результатам предоставления муниципальной или государственной услуги посредством телефонного звонка в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня регистрации результата предоставления муниципальной или государственной услуги в Органе МСУ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ;

5.3.8.1. Орган МСУ обеспечивает направление документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг в форме бумажных документов в МФЦ по реестрам передачи документов, а также размещение результата предоставления государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной или муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной или муниципальной услуги;

5.3.8.2. при получении заявителем результата предоставления государственной или муниципальной услуги на ЕПГУ в форме электронного документа МФЦ обеспечивает по желанию заявителя и при личном обращении в МФЦ возможность получения документа по результатам предоставления услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа и размещенного на ЕПГУ;

5.3.8.3. не востребованные заявителями документы на бумажных носителях, являющиеся результатом предоставления государственной или муниципальной услуги и подготовленные Органом МСУ, МФЦ обязаны возвращать в Орган МСУ по истечении 30 календарных дней с даты поступления документов из Органа МСУ в МФЦ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ.».

1.16. Добавить пункт 5.4.3 в раздел 5.4 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» и изложить в следующей редакции:

«5.4.3. При организации хранения документов на бумажном носителе в МФЦ в течение срока и в порядке, предусмотренными административным регламентом предоставления государственной услуги, административным регламентом предоставления муниципальной услуги и/или иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной или муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает надлежащую сохранность документов, включая сохранность информации, сведений и персональных данных, содержащихся в них, исключающую утрату, порчу или хищение документов, а также доступ к документам посторонних лиц.».

1.17. Внести изменения в Раздел 6 «Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг» и изложить его в новой редакции:

«6.1. Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых

организуется предоставление государственных и муниципальных услуг Органа МСУ, приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

6.2. Сведения о месте нахождения и графике работы, о номерах телефонов, адресе электронной почты УМФЦ, МФЦ размещается на Портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (далее - Портал УМФЦ НО) в сети Интернет: <http://www.umfc-no.ru>».

1.18. Исключить из Приложения № 1 ««Перечень муниципальных и государственных услуг, в организации предоставления которых участвуют МФЦ»» (далее – Приложение № 1) и Приложения № 3 «Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах» (далее – Приложение № 3) муниципальные услуги:

- «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) на территории Шарангского муниципального района»;

- «Зачисление в образовательное учреждение на территории Шарангского муниципального района»;

- «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Шарангского муниципального района»;

- «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена на территории Шарангского муниципального района»;

- «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости на территории Шарангского муниципального района»;

- «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках на территории Шарангского муниципального района»;

- «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных

мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»;

- «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, расположенных на территории Шарангского муниципального района Нижегородской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»;

- «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Шарангского муниципального района Нижегородской области».

1.19. В связи с утверждением новых административных регламентов внести изменения в наименования услуг в Приложении № 1 и в Приложении № 3, изложив наименования муниципальных услуг в следующей редакции:

№ п/п	Прежнее наименование муниципальной услуги	Новое наименование муниципальной услуги
1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Шарангского муниципального района	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования
2.	Прием документов и предоставление информации органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами на территории Шарангского муниципального района	Установление опеки, попечительства (в том числе предварительная опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей

1.20. Приложение № 1 к Соглашению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению и Приложение № 3 к Соглашению - согласно приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.



2. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

## 5. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»

Юридический адрес:  
603001, г. Нижний Новгород,  
ул. Рождественская, д. 24

Директор



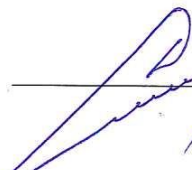
/ С. Р. Мусарская



Администрация Шарангского муниципального округа Нижегородской области

Юридический адрес:  
606840, Нижегородская обл.,  
р.п. Шаранга, ул. Свободы, д. 2

Глава местного самоуправления



/ Д. О. Ожиганов



**Перечень муниципальных и государственных услуг Органа МСУ,  
в организации предоставления которых участвуют МФЦ**

№ п/п	Наименование муниципальной/государственной услуги
1.	Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования
2.	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Нижегородской области об участниках единого государственного экзамена и результатах единого государственного экзамена
3.	Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей
4.	Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, в Шарангском муниципальном районе Нижегородской области
5.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Шарангского муниципального района
6.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории Шарангского муниципального района
7.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории Шарангского муниципального района Нижегородской области
8.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей на территории Шарангского муниципального района
9.	Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Шарангского муниципального района Нижегородской области

10.	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Шарангского муниципального района Нижегородской области
11.	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории Шарангского муниципального района Нижегородской области
12.	Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории Шарангского муниципального района Нижегородской области
13.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Шарангского муниципального района Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций
14.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Шарангского муниципального района Нижегородской области и предназначенных для сдачи в аренду
15.	Предоставление в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности Шарангского муниципального района Нижегородской области
16.	Предоставление информации из реестра муниципального имущества Шарангского муниципального района Нижегородской области
17.	Выдача градостроительных планов земельных участков на территории Шарангского муниципального района
18.	Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в собственности Шарангского муниципального района Нижегородской области, юридическим лицам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области
19.	Предоставление земельного участка на территории Шарангского муниципального района Нижегородской области в собственность собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих участках
20.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте на территории Шарангского муниципального района Нижегородской области
21.	Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан в Шарангском муниципальном районе Нижегородской области
22.	Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования рабочий поселок Шаранга Шарангского района Нижегородской области
23.	Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории муниципального образования рабочий поселок Шаранга Шарангского района Нижегородской области
24.	Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории муниципального образования рабочий поселок Шаранга Шарангского района Нижегородской области

25.	Прием заявлений, документов, а так же постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования рабочий поселок Шаранга Шарангского района Нижегородской области
26.	Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального фонда, предоставление по договорам социального найма на территории муниципального образования рабочий поселок Шаранга Шарангского района Нижегородской области
27.	Подготовка нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда договора социального найма жилых помещений на территории муниципального образования рабочий поселок Шаранга Шарангского района Нижегородской области
28.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории муниципального образования рабочий поселок Шаранга Шарангского района Нижегородской области
29.	Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы на территории Шарангского муниципального района Нижегородской области

».

### Сведения

#### об одобренных (утвержденных) технологических схемах

№ п/п	Наименование муниципальной/государственной услуги	Ссылка на раздел официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема
1.	Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования	
2.	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Нижегородской области об участниках единого государственного экзамена и результатах единого государственного экзамена	
3.	Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей	
4.	Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, в Шарангском муниципальном районе Нижегородской области	
5.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Шарангского муниципального района	

6.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории Шарангского муниципального района	
7.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории Шарангского муниципального района Нижегородской области	
8.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей на территории Шарангского муниципального района	
9.	Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Шарангского муниципального района Нижегородской области	
10.	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Шарангского муниципального района Нижегородской области	
11.	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории Шарангского муниципального района Нижегородской области	
12.	Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории Шарангского муниципального района Нижегородской области	
13.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Шарангского муниципального района Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций	
14.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Шарангского муниципального района Нижегородской области и предназначенных для сдачи в аренду	
15.	Предоставление в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности Шарангского муниципального района Нижегородской области	

16.	Предоставление информации из реестра муниципального имущества Шарангского муниципального района Нижегородской области	
17.	Выдача градостроительных планов земельных участков на территории Шарангского муниципального района	
18.	Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в собственности Шарангского муниципального района Нижегородской области, юридическим лицам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области	
19.	Предоставление земельного участка на территории Шарангского муниципального района Нижегородской области в собственность собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих участках	
20.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте на территории Шарангского муниципального района Нижегородской области	
21.	Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан в Шарангском муниципальном районе Нижегородской области	
22.	Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования рабочий поселок Шаранга Шарангского района Нижегородской области	
23.	Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории муниципального образования рабочий поселок Шаранга Шарангского района Нижегородской области	
24.	Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории муниципального образования рабочий поселок Шаранга Шарангского района Нижегородской области	
25.	Прием заявлений, документов, а так же постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования рабочий поселок Шаранга Шарангского района Нижегородской области	

26.	Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального фонда, предоставление по договорам социального найма на территории муниципального образования рабочий поселок Шаранга Шарангского района Нижегородской области	
27.	Подготовка нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда договора социального найма жилых помещений на территории муниципального образования рабочий поселок Шаранга Шарангского района Нижегородской области	
28.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории муниципального образования рабочий поселок Шаранга Шарангского района Нижегородской области	
29.	Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы на территории Шарангского муниципального района Нижегородской области	